

Số: 1452 /QĐ-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 11 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**Thanh lý công cụ, dụng cụ kỹ thuật chuyên dùng,
tài sản theo dõi nội bộ và sách thư viện
năm 2016**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT LÝ TỰ TRỌNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 621/QĐ-BGD&ĐT-TCCB ngày 03 tháng 02 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1716/QĐ-UBND ngày 04 tháng 4 năm 2011 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng;

Căn cứ Thông tư số 01/2015/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 01 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành “Điều lệ trường cao đẳng”;

Căn cứ Quyết định số 1727/QĐ-GDDT-TC ngày 27 tháng 12 năm 2013 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt “Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh”;

Căn cứ Quyết định số 1870/QĐ-LTT ngày 11 tháng 12 năm 2015 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Hội đồng kiểm kê tài sản – Hội đồng thanh lý tài sản năm 2016;

Căn cứ Công văn số 4096/GDDT-KHTC ngày 21 tháng 12 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện công tác tài chính và tài sản cuối năm 2015;

Căn cứ kết quả cuộc họp ngày 04 tháng 11 năm 2016 của Hội đồng Thanh lý tài sản năm 2016;

Theo đề nghị của Trường phòng Quản trị – Dịch vụ, Trường phòng Thiết bị – Vật tư, Trường phòng Kế hoạch – Tài chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1.

- Thanh lý 123 danh mục công cụ, dụng cụ kỹ thuật chuyên dùng và 23 danh mục tài sản theo dõi nội bộ của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh đã hư hỏng không còn sử dụng được (Đính kèm danh sách).

- Thanh lý 52 cuốn sách do Học sinh làm mất đã bồi hoàn bằng tiền (Đính kèm danh sách).

- Hủy quản lý trong sổ theo dõi nội bộ 48 danh mục thiết bị dạy học tái sử dụng thanh lý từ các năm trước và 22 danh mục vật tư thu hồi từ công tác sửa chữa (Đính kèm danh sách).

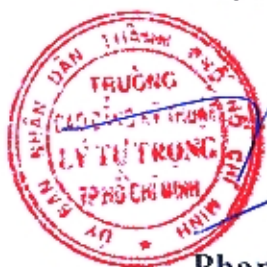
Điều 2. Hình thức xử lý tài sản thanh lý thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính, Trưởng phòng Quản trị – Dịch vụ, Trưởng phòng Thiết bị – Vật tư, Trưởng đơn vị liên quan và các Ông (Bà) thành viên Hội đồng Thanh lý tài sản năm 2016 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, TBVT

HIỆU TRƯỞNG 



Phạm Hữu Lộc